# Stappenplan voor de rol van procesmanager in het semester IoT

Geschreven door:

* Mees van Diermen
* Ivo Hulsman
* Hemmy Gerrits
* Dibran Dokter
* Thijs Eggen

**Hoofdvraag en deelvragen:**

Hoe kunnen we het functioneren van het team optimaliseren?

**Te gebruiken methoden uit de methodenkaart + motivatie**

* Biebonderzoek voor…
* …. onderzoek voor

**Hypothese**

Teamfunctioneren

- Voeren alle groepsleden hun verantwoordelijkheden goed uit?

- Stuur de Product Owner by-proxy aan om zich te verdiepen in de opdracht(gever)

- Houdt in de gaten of de planner op tijd begint met plannen

- Voel aan of de groepssfeer goed is

- Duidelijke pauze-afspraken

- Vraag (op tijd) om hulp

- Hoe zorgen we ervoor dat het team gemotiveerd blijft?

- Hoe kunnen we achter de kwaliteiten van iedereen komen?

- Hoe zetten we de juiste personenen op de juiste taken?

- Wat moet er gebeuren als er demotivatie optreedt binnen het team?

- Hoe zorgen we ervoor dat als er iritatie onstaat, dit opgelost wordt zonder dat dit blijvende schade opleverd?

- Wat voor materialen zijn er nodig?

- Wat moet er ingesteld zijn? (software omgevingen)

**ITERATIE 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Punt** | **WANNEER** | **WIE**  **(neemt initiatief)** | **Doet WAT** | **WAARMEE**  **(hulpmiddelen)** | **WAAROM**  **(doel)** | **Met WIE**  **(betrokkenen)** | **HOE**  **(aanpak+ kwaliteitseisen)** | **Afhankelijk van**  **(kan pas beginnen als)** |
|  | PSU | De procesmanager | Groepskwaliteiten en voorkennis bespreken | Kernkwaleiten | Zodat groepsleden inzicht in elkaars kennis / kwaliteiten krijgen | De hele groep | Ieder groepslid noemt zijn   * kwaliteiten * valkuilen / * allergieën / * voorkennis (mbt. De benodigde projectkennis) * sterke punten |  |
|  | PSU | Op basis van kwaliteiten | Online / offline tooling klaarzetten |  | Zodat het team klaar is om te starten aan het project | De hele groep | Ingeving van de initiatiefnemer | Als de groepskwaliteiten een voorkennis besproken zijn |
|  | PSU | De procesmanager | Groepsregels opstellen |  | Duidelijkheid scheppen, organiseren, rekening houden met andermans valkuilen | De hele groep | Door regels op te stellen die o.a. rekening houden met andermans valkuilen | Als punt 1 gedaan is |
|  | PSU | De procesmanager | Simpele DSU template maken | Wiki | Zodat de DSU efficiënt verloopt, en alle vragen aan bod komen | De hele groep | Punten opstellen die in elke DSU aan bod moeten komen |  |
|  | DSU | De procesmanager | Voortgang bespreken  (kan iemand verder met de taak? Is de taak af? | De opgestelde DSU template | Zodat de voortgang bij iedereen bekend is (taken) | De hele groep |  |  |
|  |  |  | DSU template doornemen |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Planning erbij pakken |  |  |  |  |  |
|  | Als taken langer duren dan verwacht | De uitloper | De uitloop aan de groep melden |  |  | De planner | Aan de uitloper vragen hoe lang er nog nodig is om de taak af te maken |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Geef onderaan de tabel per stap aan:

* Toelichting op HOE
* Alles wat verder toelichting behoeft
* Bronvermelding in APA-formaat

**ITERATIE 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **WANNEER** | **WIE**  **(neemt initiatief)** | **Doet WAT** | **WAARMEE**  **(hulpmiddelen)** | **WAAROM**  **(doel)** | **Met WIE**  **(betrokkenen)** | **HOE**  **(aanpak+ kwaliteitseisen)** | **Afhankelijk van**  **(kan pas beginnen als)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Geef onderaan de tabel per stap aan:

* Toelichting op HOE
* Alles wat verder toelichting behoeft
* Bronvermelding in APA-formaat

**ITERATIE 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **WANNEER** | **WIE**  **(neemt initiatief)** | **Doet WAT** | **WAARMEE**  **(hulpmiddelen)** | **WAAROM**  **(doel)** | **Met WIE**  **(betrokkenen)** | **HOE**  **(aanpak+ kwaliteitseisen)** | **Afhankelijk van**  **(kan pas beginnen als)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Geef onderaan de tabel per stap aan:

* Toelichting op HOE
* Alles wat verder toelichting behoeft
* Bronvermelding in APA-formaat

D**EFINITIEF STAPPENPLAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **WANNEER** | **WIE**  **(neemt initiatief)** | **Doet WAT** | **WAARMEE**  **(hulpmiddelen)** | **WAAROM**  **(doel)** | **Met WIE**  **(betrokkenen)** | **HOE**  **(aanpak+ kwaliteitseisen)** | **Afhankelijk van**  **(kan pas beginnen als)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Geef onderaan de tabel per stap aan:

* Toelichting op HOE
* Alles wat verder toelichting behoeft
* Bronvermelding in APA-formaat